

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад компенсирующего вида № 39»

Дополнительное соглашение № 3 к коллективному договору

принято на общем собрании работников
трудового коллектива МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 39»

протокол № 29 от 8 июня 2020 года

Соглашение подписали:

От работодателя:

Заведующая МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 39»

 / О. Ю. Воронцова /



_____ 2020 г.

От трудового коллектива:

Председатель ПК МБДОУ «Детский
сад компенсирующего вида № 39»

 / С. Ю. Возжанникова /



_____ 2020 г.

Работодатель, в лице Воронцовой Ольги Юрьевны, заведующей МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39», и работники МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39», в лице их представителя – Возжанниковой Светланы Юрьевны, председателя первичной профсоюзной организации, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору на 2019-2022гг. от 06.06.2019г. (далее «Соглашение») о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Внесение изменений в Соглашение по охране труда работодателя и профсоюзным комитетом МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39», являющиеся Приложением № 3 к Коллективному договору МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39», и его неотъемлемой частью, заключенному между работодателем и работниками на 2019 – 2022гг. от 06.06.2019 г.

2. Общие условия

2.1. Внести изменения в Соглашение по охране труда работодателя и профсоюзным комитетом МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39», и изложить его в следующей редакции:

Согласовано:

Председатель ПК МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 39»

_____/С. Ю. Возжанникова

« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждено:

Заведующая МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 39»

_____/О.Ю. Воронцова/

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда работодателя и профсоюзным комитетом МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39» муниципального образования «Город Майкоп» на 2020 г.

| № | содержание мероприятий | наименование работ | ед. учета | кол-во | стоимость работ (руб.) | ответственный за выполнение мероприятия | срок исполнения |
|---|---|-----------------------------------|-----------|--------|------------------------|---|-----------------------------|
| 1 | Проверка состояния заземления и изоляции электрооборудования и испытания сопротивления изоляции электропроводов | Электротехническое | Зд. | 2 | 4 000,00 | Зам директора по АХР Драганова Л.М. | Июль-август |
| 2 | Опресовка системы отопления | Прессовка и промывка отопительной | Зд. | 2 | 16914,00 | Зам. заведующей по АХР Драганова Л.М | Июль-август |
| 3 | Разработка и оформление должностных инструкций | - | шт. | 21 | - | Заведующая Воронцова О.Ю. | Август-сентябрь |
| 4 | Приобретение мыла, моющих средств и других средств для стирки спецодежды и уборки помещений | Хлорная известь, мыло, порошок | шт | 3628 | 124093,33 | Заведующая Воронцова О.Ю. | По мере необходимости |
| 5 | Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в помещениях существующим нормам | Лампы | шт | 100 | 2800,00 | Зам. заведующей по АХР Драганова Л.М. | Ежегодно на первое сентября |
| 6 | Проведение работ по обязательной сертификации постоянных рабочих мест на соответствие | | | | | Заведующая Воронцова О.Ю. | Август |

| | | | | | | | |
|----|--|--|------|-----------|----------|---------------------------------------|---------------------------|
| | требованиям охраны труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям учёта | - | мест | 7 | - | | |
| 7 | Выполнение правил пожарной безопасности (ППВ-01-93) | Разработка инструкций по пожарной безопасности | 5 | - | - | Зам. заведующей по АХР Драганова Л.М. | Апрель |
| 8 | Обеспечение Санитарно-гигиенических условий | Вывоз мусора | - | 3 | 37694,48 | | Регулярно 2 раза в неделю |
| 9 | оказание услуг по проведению санитарно-профилактического обслуживания (дератизация, дезинсекция, акарицидная обработка) помещений и территории | - | мес | 12 | 5 595,78 | Зам. заведующей по АХР Драганова Л.М | Январь-декабрь |
| 10 | обучение по охране труда и пожарной безопасности | - | мест | 3 | 4400,00 | Зам директора по АХР Драганова Л.М. | октябрь |
| 11 | Приобретение: - устройства для бесконтактного контроля температуры тела сотрудников и детей | - | шт | 1 | 3500,00 | Зам. заведующей по АХР Драганова Л.М. | сентябрь |
| 12 | Приобретение: - масок для лица 3-х слойных; - перчатки нитриловые BENOVOY | | шт | 150 48 | 2100,00 | | сентябрь |

ИТОГО: 201097,59 рублей

Заместитель заведующей по АХР

_____ Л.М. Драганова

В Дополнительном соглашении
пронумеровано и
прошнуровано _____

4 листа

Заведующая МБДОУ № 39
Воронцова О. М. Воронцова

Председатель ПК
Возжанникова С. Ю. Возжанникова

