

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад компенсирующего вида № 39»

Дополнительное соглашение № 3 к коллективному договору

принято на общем собрании работников
трудового коллектива МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 39»

протокол № 29 от 8 июня 2020 года

Соглашение подписали:

От работодателя:

Заведующая МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 39»

 Ю. Воронцова /



июнь 2020 г.

От трудового коллектива:

Председатель ПК МБДОУ «Детский
сад компенсирующего вида № 39»

 С.Ю. Возжанникова /



2020 г.

Работодатель, в лице Воронцовой Ольги Юрьевны, заведующей МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39», и работники МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39», в лице их представителя – Возжанниковой Светланы Юрьевны, председателя первичной профсоюзной организации, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору на 2019-2022гг. от 06.06.2019г. (далее «Соглашение») о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Внесение изменений в Соглашение по охране труда работодателя и профсоюзным комитетом МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39», являющиеся Приложением № 3 к Коллективному договору МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39», и его неотъемлемой частью, заключенному между работодателем и работниками на 2019 – 2022гг. от 06.06.2019 г.

2. Общие условия

2.1. Внести изменения в Соглашение по охране труда работодателя и профсоюзным комитетом МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39», и изложить его в следующей редакции:

Согласовано:

Председатель ПК МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 39»

_____ /С. Ю. Возжанникова

« ___ » _____ 20 ____ г.

Утверждено:

Заведующая МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 39»

_____ /О.Ю. Воронцова/

« ___ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда работодателя и профсоюзным комитетом МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39» муниципального образования «Город Майкоп» на 2020 г.

№	содержание мероприятий	наименование работ	ед. учета	кол-во	стоимость работ (руб.)	ответственный за выполнение мероприятия	срок исполнения
1	Проверка состояния заземления и изоляции электрооборудования и испытания сопротивления изоляции электропроводов	Электротехническое	Зд.	2	4 000,00	Зам директора по АХР Драганова Л.М.	Июль-август
2	Опресовка системы отопления	Прессовка и промывка отопительной	Зд.	2	16914,00	Зам. заведующей по АХР Драганова Л.М	Июль-август
3	Разработка и оформление должностных инструкций	-	шт.	21	-	Заведующая Воронцова О.Ю.	Август-сентябрь
4	Приобретение мыла, моющих средств и других средств для стирки спецодежды и уборки помещений	Хлорная известь, мыло, порошок	шт	3628	124093,33	Заведующая Воронцова О.Ю.	По мере необходимости
5	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в помещениях существующим нормам	Лампы	шт	100	2800,00	Зам. заведующей по АХР Драганова Л.М.	Ежегодно на первое сентября
6	Проведение работ по обязательной сертификации постоянных рабочих мест на соответствие					Заведующая Воронцова О.Ю.	Август

	требованиям охраны труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям учёта	-	мест	7	-		
7	Выполнение правил пожарной безопасности (ППВ-01-93)	Разработка инструкций по пожарной безопасности	5	-	-	Зам. заведующей по АХР Драганова Л.М.	Апрель
8	Обеспечение Санитарно-гигиенических условий	Вывоз мусора	-	3	37694,48		Регулярно 2 раза в неделю
9	оказание услуг по проведению санитарно-профилактического обслуживания (дератизация, дезинсекция, акарицидная обработка) помещений и территории	-	мес	12	5 595,78	Зам. заведующей по АХР Драганова Л.М	Январь-декабрь
10	обучение по охране труда и пожарной безопасности	-	мест	3	4400,00	Зам директора по АХР Драганова Л.М.	октябрь
11	Приобретение: - устройства для бесконтактного контроля температуры тела сотрудников и детей	-	шт	1	3500,00	Зам. заведующей по АХР Драганова Л.М.	сентябрь
12	Приобретение: - масок для лица 3-х слойных; - перчатки нитриловые BENOVOY		шт	150 48	2100,00		сентябрь

ИТОГО: 201097,59 рублей

Заместитель заведующей по АХР

_____ Л.М. Драганова

В Дополнительном соглашении
пронумеровано и
прошнуровано _____

4 листа

Заведующая МБДОУ № 39
Воронцова О. М. Воронцова

Председатель ПК
Возжанникова С. Ю. Возжанникова

